**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE, COMO LEI DO CONTRATO, REXIRÁ O PROCEMENTO NEGOCIADO CON PLUBLICIDADE PARA ADXUDICAR AS OBRAS INCLUIDAS NO PROXECTO "REXENERACIÓN DO PARQUE DA PRAIA DE COMPOSTELA", INCLUÍDO NO PROXECTO AROUSA 21, APROBADO NO MARCO DA PRIMEIRA CONVOCATORIA DO EIXO 5 DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E URBANO DO PROGRAMA OPERATIVO FEDER (Cod. Obra Interv. 05/031/08).**

## 1) RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O contrato de execución de obras a que se refire o presente prego ten carácter administrativo e rexirase pola Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP), e as súas disposicións de desenvolvemento, particularmente o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 e o Real Decreto 1098/2001 ( naquelo que non se opoña ou contradiga a citada lei 30/2007), así como, no seu caso, ás disposicións que en materia de contratación dicte a Comunidade Autónoma nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente prego de cláusulas administrativas particulares e os seus anexos, revestirán carácter contractual. Os contratos axustaranse ó contido do presente prego de cláusulas administrativas particulares, cuias cláusulas consideranse parte integrante dos respectivos contratos.

No caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instruccións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ó contratista do seu cumprimento

## 2) OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADE .

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras ou traballos a que se refire o Anexo I A) (cadro de características do contrato) con suxeición ó Proxecto Técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 107 da LCSP, así como, no seu caso, os derivados dos proxectos modificados do mesmo nas casos previstos e na forma establecida nos art. 202 e 217 da LCSP.

A necesidade do mesmo xustificase asemade no Anexo I A).

## 3) PRESUPOSTO DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO.

O presuposto de licitación é o que figura no Anexo I A) (cadro de características do contrato), no que se indicará como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que deba soportar o Concello.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluirá, como partida independente, o imposto sobre o valor engadido (IVE).

No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e cánones de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos e honorarios do persoal ó seu cargo que realice os traballos.

Tódolos gastos que se orixinen para o contratista adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas recollidas no presente prego e demais disposicións de aplicación, e que non figuren recollidos no proxecto obxecto de licitación entre os custos directos e indirectos de execución, consideraranse incluídos na porcentaxe de Gastos Xerais.

No caso de que o valor estimado do contrato conforme ás previsións do art. 76 da LCSP, non coincida co presuposto de licitación, faráse constar tal circunstancia no Anexo I A) (cadro de características do contrato), motivándoo axeitadamente, donde igualmente se indicará si o contrato está ou non suxeito a regulación harmonizada.

## 4) FINANCIACIÓN

Dita obra financiase segundo se especifica no Anexo I A) (cadro de características do contrato).

Obras de carácter plurianual:

Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato deberá de existir crédito suficiente no orzamento correspondente á primeira anualidade e figurar no mesmo como obra plurianual, e con cargo á aplicación orzamentaria sinalada no Anexo I A (cadro de características do contrato), estando financiado segundo a desagregación indicada no devandito anexo..

## 4) REVISIÓN DE PREZOS.

O prezo do presente contrato poderá ser obxecto de revisión conforme ós disposto nos art. 77 a 82 e disposición transitoria segunda da LCSP, aplicándose a estes efectos a fórmula ou índices oficiais recollidos no Anexo I A) (cadro de características do contrato), donde se especificará igualmente se os prezos son ou non revisables. No suposto de que non o foran só se modificará dita circunstancia pola prórroga do prazo durante a execución do contrato por causa imputable á Administracións ou por causas de forza maior, entendendo por tales as sinaladas no art. 214 da LCSP.

## 5) PRAZO DE EXECUCIÓN.

5.1.-O prazo de execución do contrato será o que se sinale no Anexo I A) (cadro de características do contrato), contado a partir do día seguinte ó da sinatura da Acta de Comprobación do Replanteo, salvo que exista reserva fundada que impida seu comezo.

5.2.-Prórrogas.-O prazo contractual prorrogarase unicamente cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.-Prazos parciais.- Serán os que, no seu caso, se fixen no Anexo I A) (cadro de características do contrato) ou na aprobación do Programa de Traballo ou, no seu defecto, na proposta de prazos de execución feita polo contratista xunto coa súa oferta.

5.4.-Reaxuste de anualidades.- Neste caso a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

## 6) CAPACIDADE E SOLVENCIA DO EMPRESARIO PARA CONTRATAR.

### 6.1.- CAPACIDADE

Conforme ó disposto polo art. 43 da LCSP, poderán concurrir, por sí ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade para obrar non se atopen comprendidas en algunha das circunstancias que enumera o artigo 49 da LCSP, e acrediten a solvencia económica, financeira e técnica precisa nos termos dos artigos 64 e 65 do LCSP, ou, nos casos en que legalmente sexa esixible, se atopen debidamente clasificadas.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuias prestacións estén comprendidas dentro dos fines, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lle sexan propios.

Os empresarios deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da obra que constitúa o obxecto do contrato.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios (UTE) que se constitúan temporalmente ó efecto. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais, quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, conforme ao establecido no artigo 48 da LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizarse en escritura pública, así como presentar o C.I.F. da Unión Temporal, todo elo dentro do prazo de quince días hábiles seguintes á publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante e, no seu caso, no Boletín Oficial da Provincia e Diario Oficial de Galicia. A duración da UTE será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

### 6.2.- SOLVENCIA

Os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica, financeira e técnica que se especifica no Anexo II, no que, asemade se indicará a documentación requirida para acreditar as mesmas. Este requisito será substituído polo da clasificación cando ésta sexa esixible conforme ó disposto pola LCSP.

Clasificación do contratista: Para contratar coa Administración a execución dunha obra de orzamento superior á cantidade establecida no artigo 54 da LCSP, será requisito indispensable que o contratista obtivera previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do proxecto ou documentación técnica obrante no expediente e que, de se-lo caso, indicarase no Anexo I A (cadro de características do contrato).

Non obstante o anterior, de conformidade co disposto pola disposición transitoria quinta da LCSP, en tanto non se produza o desenvolvemento regulamentario da citada lei, en virtude do que se definan os grupos, subgrupos e categorías en que se clasificarán os contratos, a clasificación dos contratistas será esixible conforme ó disposto polo parágrafo primeiro do art. 25.1 da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).

Non obstante o establecido nos parágrafos anteriores, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea non será esixible a clasificación, xa concorran illadamente ou integrados nunha unión, sendo suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financieira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 12.1.F).

Cando non sexa esixible a clasificación, para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios, debendo achegarse certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia (este certificado terá a consideración de solvencia complementaria, non podéndose excluir da que o empresario deba achegar como propia).

En caso de que o referido certificado sexa aceptado polo órgano de contratación, a administración poderá esixir en vía administrativa o cumprimento pola empresa prestataria da solvencia de aquelo ó que se comprometeu coa empresa contratista. Neste senso, a presentación do certificado deberá conter a aceptación expresa dos efectos sinalados no art. 1257.2 do Código Civil pola empresa que preste a súa solvencia.

## 7) PERFIL DE CONTRATANTE

No perfil de contratante do órgano de contratación publicarase a adxudicación provisional e definitiva do contrato, así como calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, conforme ó establecido no art. 42 da LCSP.

O acceso público ó perfil de contratante realizarase a través da páxina Web do Concello indicada no Anexo I A) (cadro de características do contrato).

## 8) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O contrato adxudicarase mediante PROCEMENTO NEGOCIADO, con publicidade, de acordo cos distintos supostos contemplados nos art. 154 e 155 da LCSP, o que se indicará no Anexo I A) (cadro de características do contrato), no que tamén se incluirá, no seu caso, a posibilidade de incluír variantes ou melloras sen repercusión económica sobre os elementos e condicións indicadas no mesmo, conforme ó disposto polo art. 131 da LCSP.

Neste procedemento será necesario solicitar ofertas, alomenos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible, conforme ó disposto polo art. 162.1 da LCSP.

No Anexo VII determinaranse os aspectos económicos e técnicos que, no seu caso, serán obxecto de negociación coas empresas.

No procedemento negociado con publicidade o órgano de contratación estará asistido por unha mesa de contratación, que será o órgano competente para a valoración das ofertas.

## 9) PUBLICIDADE DA LICITACIÓN.

Cando se acuda ó procedemento negociado por concorrer as circunstancias contempladas no art. 161.1 da LCSP o órgano de contratación anunciará a licitación do contrato no perfil de contratante, conforme ó disposto polo art. 126.4 en relación co art. 161.2 da LCSP.

## 10) SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E PROPOSICIÓNS: LUGAR e PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As solicitudes de participación e as proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se sinalen no Anexo I A) ( cadro de características do contrato).

As proposicións dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares.

## 11) SOLICITUDES DE PARTICIPACIÒN E PROPOSICIÓNS: LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN.

11.1.- Lugar e prazo de presentación.-

As solicitudes de participación así como as proposicións, xunto coa documentación preceptiva, presentaranse no Rexistro de Licitacións do Concello de Vilagarcía de Arousa, no prazo sinalado no anuncio de licitación ou na invitación correspondente.

Caso de remitir as solicitudes de participación e/ou as proposicións por correo o interesado acreditará, co resgardo correspondente, a data e hora de imposición do envío na oficina de

correos e anunciará ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante Fax, telefax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude de participación/proposición no suposto de recibirse a documentación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo fixado no anuncio de licitación/ invitación. De tódolos xeitos, transcorridos 10 días dende o remate do prazo de presentación xa non será admitida ningunha proposición por correo. O rexistro de licitacións municipal acreditará a recepción do anuncio de remisión de documentación, constando o día da súa expedición e recepción.

11.2.- Forma de presentación.-

Cada licitador presentará unha soa solicitude de participación/proposición. Non se poderán subscribir propostas de unión temporal con outros se xa o fixo individualmente ou figura noutra UTE. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación da solicitude de participación/proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego e do proxecto técnico cos documentos que integran o mesmo sen salvidade ou reserva algunha.

Os licitadores presentarán, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación, **solicitude de participación** (modelo Anexo IV), acompañada da documentación a que se fai referencia no sobre sinalado coa letra A da cláusula seguinte, pechado, de xeito que se garanta o segredo do seu contido.

A Mesa de contratación, unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, proporá ó órgano de contratación os licitadores a seleccionar que deban pasar á seguinte fase, que serán invitados simultaneamente e por escrito, a presentar as súas proposicións, nos sobres sinalados coas letras B, C e D da cláusula seguinte, pechados, de xeito que se garanta o segredo do seu contido, dentro do prazo que se sinale na propia invitación. Dita invitación conterá indicación do lugar, día e hora de apertura das proposicións.

Cando no Anexo I A) (cadro de características do contrato) se indique como único criterio de adxudicación o prezo máis baixo, os licitadores únicamente presentarán as súas proposicións nos sobres sinalados coas letras B e D.

Toda a documentación das proposicións ou solicitudes presentadas deberá vir redactada en galego ou en castelán. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente traducción oficial ó galego ou castelán.

A proposición económica axustarase ós aspectos obxecto de negociación que se conteñen no Anexo VII, así como ó modelo que se contén no Anexo V.

No exterior dos sobres figurará o indicado no Anexo VI deste prego, e no seu interior toda a documentación que de seguido se recolle.

## 12. DOCUMENTACIÓN.

Os documentos que se acheguen xunto ás proposicións ou solicitudes de participación haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas á vista dos orixinais polo/a Secretario/a do Concello ou funcionario en quen delegue, así como aquelas compulsadas ante notario ou letrado doutra administración pública con funcións fedatarias.

De conformidade co disposto no art. 87.4 do RXLCAP unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que estes se interpuxeran, a documentación que a compaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados, polo que poderán solicitar a devolución da mesma, agás o licitador que resulte adxudicatario do contrato.

**12.1.-SOBRE A: Subtitulado "Solicitude de participación".**

Conterá, ademais da **solicitude de participación** (modelo Anexo IV), a seguinte documentación:

**12.1. A) Documentos acreditativos da personalidade e capacidade dos licitadores.-**

A-1) Empresarios individuais: D.N.I., Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Empresarios Persoas xurídicas:

- Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.)
- Escritura de Constitución ou Modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible consonte á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- D.N.I., pasaporte ou documento que o substitúa, da persoa física que actúe como representante da persoa xurídica.

A-3) Empresas estranxeiras**:**

A-3.1) Empresas Comunitarias:

Terán capacidade para contratar as empresas non españolas de estados membros da Unión Europea que, conforme á lexislación do Estado en que estén establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado donde están establecidas, ou mediante a presentación das certificacións que se indican no Anexo I.1 do RXLCAP (Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001), en función dos diferentes contratos.

A.3.2) Empresas non comunitarias:

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se achegará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables ós enumerados no art. 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

Ademais será necesario que estas empresas teñan aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estén inscritas no Rexistro Mercantil.

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España do Estado correspondente ou da Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que conste -previa acreditación pola Empresa-, que figura inscrita no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto que actúa con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se extende o obxecto do contrato.

A-4 Habilitación profesional:

Cando sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato unha determinada habilitación empresarial, achegarase certificado que acredite as condicións de aptitude profesional.

**12.1. B) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, achegará poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

**12.1. C) Bastanteo de poderes:**

Os poderes a que se refíre o apartado anterior da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a Secretario/a da Corporación, funcionario do concello ou de calquera outra administración pública habilitado ó efecto. O poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil (agás que se trate dun poder especial para un acto concreto).

**12.1. D) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades e declaracións responsables:**

a) Declaración de non estar incursos en prohibicións e impedimentos para contratar establecidas no art. 49 da LCSP.

b) Declaración responsable de ter capacidade de obrar.

c) Declaración responsable de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

Os licitadores poderán acreditar estas declaracións mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

As referidas declaracións poderán acreditaranse conforme ó modelo fixado no Anexo III.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esté prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituirse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**12.1. E) Clasificación:**

Cando sexa esixible a clasificación administrativa conforme ó indicado na LCSP, farase constar no Anexo I A), debendo presentar o licitador certificado de clasificación administrativa esixido, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas e Subcontratación da Xunta de Galicia, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que a obtivera e para cuia celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

A clasificación das unión temporais será a resultante da acumulación das clasificacións das empresas agrupadas, de conformidade co establecido no art. 56.5 da LCSP, e nas súas normas de desenvolvemento, e demais normas reguladoras da clasificación de contratistas de obras. En todo caso, para proceder á acumulación, todas deberán estar clasificadas previamente como contratistas de obras, sen perxuízo do previsto para empresas comunitarias conforme ó art. 48.4 da LCSP.

No caso de que unha parte da prestación obxecto do contrato teña que ser realizada por empresas especializadas que conten cunha determinada habilitación ou autorización empresarial ou profesional, a clasificación no grupo correspondente a esa especialización, no caso de ser esixida no Anexo I A), poderá suplirse polo compromiso do empresario de subcontratar a execución desa porción con outros empresarios que dispoñan da habilitación e, no seu caso, clasificación necesarias, sempre que o importe da parte que deba ser executada por estes non exceda do 50% do prezo do contrato.

No caso de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, non será esixible a clasificación, xa concorran ó contrato illadamente ou integrados nunha unión temporal, sen prexuizo da obriga de acreditar a súa solvencia conforme ó indicado no apartado seguinte (12.1. F).

**12.1. F) Documentos acreditativos da solvencia económica e financeira e técnica:**

Cando no Anexo I A) non se esixa clasificación administrativa, a citada solvencia poderá acreditarse mediante os medios de admisión e conforme ós criterios fixados no Anexo II polo órgano de contratación.

Considerarase que a empresa ten solvencia económica e financeira e técnica se cumpre cos criterios que se sinalan no indicado Anexo II.

**12.1. G) Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a integrarían, acreditación da personalidade, capacidade e solvencia económica, financeira e técnica de cada unha delas, ou, no seu caso, clasificación conforme ó indicado no apartado 12.1.E) deste prego, así como participación de cada unha das empresas na UTE, co compromiso de constituíla formalmente no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48.2 da LCSP. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e no mesmo expresarase a persoa a quen designan como representante da UTE ante o Concello para todos os efectos relativos ó contrato.

**12.1. H) Declaración de empresas vinculadas.**

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales as que se atopen nalgún dos suposto previstos no art. 42 do Código de Comercio, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, con indicación das que se presentan á licitación.

Esta declaración deberá constar en cada unha das ofertas formuladas por tódalas empresas vinculadas que concorran á licitación( 86 do RXLCAP).

**12.1. I) Sometemento ós Tribunais Españois por parte das empresas estranxeiras:**

As empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias) presentarán declaración de sometemento á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que, de xeito directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante (art. 130.1 d) da LCSP).

**12.1. K) Rexistro Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas :**

Os licitadores que acheguen certificado inscrición no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas e Subcontratación da Xunta de Galicia a que se refire o art. 72 da LCSP, ou ben un certificado comunitario de clasificación conforme ó establecido no art. 73 da LCSP, acompañado dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non variaron, quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A-1),A-2), A-4), B), C), D) (apartados a, b e c), E), e F), sempre que o citado certificado acredite os mesmos.

A estes efectos acompañarase certificado do referido rexistro no que conste o cumprimento dos requisitos de ditos apartados, e deberán indicar no exterior do sobre o número de rexistro que teñen asignado, indicando, asemade a qué rexistro pertence (Estatal/ CCAA Galicia).

O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán comprobar os datos do certificado achegado e obter o mesmo actualizado á data en que remate o prazo de presentación de proposicións.

**12.1. L) Documentación técnica para a selección de candidatos no procedemento negociado con publicidade.**

No sobre incluiranse as relacións de obras, executadas nos anos que se sinale, especificamente esixidas no Anexo I B), as cales deberán cumprir os requisitos establecidos no devandito anexo.

As obras incluídas nas citadas relacións deberán ter sido executadas polo licitador, ben directamente ou a través dunha unión temporal de empresas na que o licitador participe alomenos cunha porcentaxe do 50%.

As diferentes fases dunha obra entenderanse como unha única actuación, sumando os presupostos.

De cada unha das obras contidas nas citadas relacións o licitador deberá achegar certificado, expedido polo promotor da actuación, xustificativo de ter realizadas as mesmas a plena satisfacción.

De cada unha das obras incluídas nas relacións indicaranse os seguintes datos:

- Presuposto de execución material ou de adxudicación (con indicación se é con ou sen IVE)
- Promotor
- Destino do edificio ou obra
- Prazo de execución
- Data de finalización da obra
- No caso de unión temporal de empresarios, o coeficiente de participación na mesma.

Cada relación poderá ir acompañada de aqueles planos e documentación fotográfica que o licitador estime conveniente.

Non se considerarán os seguintes traballos:

- Os que teñan unha antigüidade superior á esixida no Anexo I B)
- Os que non se acompañen dos correspondentes certificados

**12.1.M) Domicilio:**

Tódolos licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións, indicando dirección postal e, no seu caso, nº de teléfono, fax e dirección de correo electrónico.

**12.1 N) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado alfabeticamente conforme á orde seguida no apartado 12.1 do presente prego, de conformidade co art. 80.1 do RXLCAP.

**12.2. SOBRE B: Subtitulado " Documentación xeral ".**

Conterá a seguinte documentación:

**12.2 a) Xustificación traballadores con discapacidade:**

Os licitadores que prentendar contar con preferencia para a adxudicación do contrato, deberán presentar os documentos que acrediten que, á data de presentar a súa proposición teñen en plantilla un número de traballadores discapacitados superior ó 2% ou que a empresa licitadores está dedicada específicamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 6ª da LCSP.

**12.2 b) Declaración do licitador sobre o número de anos que leva exercendo a actividade económica que é obxecto desta licitación.**

**12.2 c) Índice de documentos que integran o sobre.**

**12.3 SOBRE C: Subtitulado " Documentación técnica relativa a criterios non avaliables de forma automática".**

Na presente licitación non será necesario presentar este sobre por non existir aspectos obxecto de negociación e valoración non avaliables automáticamente.

**12.4. Sobre D: Subtitulado "Oferta económica e documentación relativa a criterios evaluables de forma automática".**

Conterá:

**12.4. a) Proposición económica** formulada consonte ó Modelo que figura como Anexo V deste Prego.

A oferta económica incluirá como partida independente o Imposto sobre o valor engadido ( IVE) que deba ser repercutido.

Na oferta económica entenderanse incluídos a tódolos efectos os demais tributos, taxas e cánones de calquera índole, que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no

presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguro, transportes e desprazamentos e honorarios do persoal ó seu cargo que realice os traballos.

Cada licitador só poderá presentar unha oferta económica, non sendo admitidas proposicións económicas por importe superior ó presuposto aprobado.

No caso de discordancia ente a cantidade consignada en cifras e a consignada en letras, prevalecerá esta última.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente todo aquelo que o Concello estime fundamental para a oferta.

**12.4.b) Oferta de reducción do prazo de execución das obras con respecto ó fixado no Anexo I A) deste prego.**

**12.4 c) Oferta, no seu caso, de Incremento do prazo de garantía da obra con respecto ó mínimo fixado no Anexo I A) do prego de cláusulas administrativas particulares.**

**12.5 d) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independiente, un índice dos documentos que o integran, enunciado alfabeticamente segundo a orde que se detalla no apartado 12.4 do presente prego, de conformidade co art. 80.1 do RXLCAP.

## 13) APERTURA DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E DAS OFERTAS E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

### 13.1 Recepción de solicitudes de participación/ proposicións.

Rematado o prazo de recepción de solicitudes de participación/proposicións , o xefe da oficina receptora expedirá certificación na que se relacionen as solicitudes/proposicións recibidas, as presentadas por correo cos requisitos da cláusula 11.1 do presente prego ou, no seu caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á secretaría da Mesa de Contratación designada polo órgano de contratación.

### 13.2 Comisión Técnica.

Poderá designarase unha comisión técnica encargada de elaborar os correspondentes informes técnicos en relación coa documentación contida nos sobres A, B e C.

**13.3. Apertura dos sobres "Solicitude de participación":**

A) Apertura dos Sobres "Solicitude de participación "

Concluído o prazo de presentación de solicitudes de participación, a mesa de contratación (cuxa composición figura como anexo VIII), reunirase para cualificar previamente os documentos presentados en tempo e forma.

B) Defectos ou omisións subsanables.

Si se observaran pola mesa de contratación defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarao verbalmente, por telefax ou medios electrónicos, informáticos ou telemáticos ós interesados e o fará público a través do perfil de contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou subsanen ante a mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á subsanación da documentación.

C) Aclaracións de documentos.

Ós efectos establecidos nos artigos 43 a 70 da LCSP, a mesa de contratación poderá recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidos os licitadores. (art. 22 RXLCAP en relación co art. 71 LCSP).

D) Selección das empresas a invitar.

A Mesa de contratación unha vez cualificada a documentación a que se refire o artigo 130.1 da LCSP e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións procederá a determinar as empresas que se axustan ós criterios de selección fixados no Anexo I B) do presente prego con pronunciamento expreso sobre os seleccionados para presentar as proposicións e os excluídos, indicando as causas.

O órgano de contratación, unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, seleccionará ós candidatos que, de acordo cos criterios establecidos no Anexo I B), deban pasar á seguinte fase, ós que invitará nos termos do art. 150 da LCSP, simultaneamente e por escrito, a presentar as súas proposicións nos sobres sinalados coas letras B, C e D (agás no suposto de que o único criterio de adxudicación sexa o prezo, neste caso só se presentarán os sobre B e D), pechados, dentro do prazo que se sinale na propia invitación.

No Anexo I B) indicarase o número de licitadores ós que se proxecta invitar así como os criterios obxectivos en base ós que o órgano de contratación cursará as invitacións de participación.

**13.4 Apertura das ofertas e informes técnicos**

Unha vez cualificada pola mesa de contratación a documentación contida no sobre B (documentos xerais), e adoptado acordo sobre os licitadores admitidos e os excluídos e as causas de exclusión, e aberto, en acto público, o sobre C (no caso de que sexa necesaria a súa presentación), a mesa de contratación remitirá, no seu caso, á Comisión Técnica, a documentación do citado sobre, a fin de que por esta se realice o estudio das distintas proposicións presentadas polos licitadores admitidos. Este estudio deberá conter a valoración e avaliación das mesmas conforme ós criterios de adxudicación establecidos no Anexo VII.

A orde de prioridade dos criterios de adxudicación e a súa ponderación fixaranse por orde decrecente no Anexo VII.

A valoración dos criterios técnicos establecidos no Anexo citado realizarase no informe da comisión Técnica na orde que se sinale no citado anexo.

Unha vez realizado o estudio das distintas ofertas según os criterios indicados, pola Comisión Técnica elaborarase un informe no que se expresará a valoración e avaliación obtida polos licitadores en cada un dos criterios técnicos obxectivos de adxudicación contidos no Anexo VII, e clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente. Este informe, xunto coa documentación, elevarase á mesa de contratación.

**13.5 Apertura das proposicións económicas (sobre D).**

1. Unha vez realizadas as actuacións previstas nos apartados anteriores, o acto público de apertura das proposicións celebrarase no lugar e día que se sinale no Anexo I A) (cadro de características do contrato) ou no seu caso, na invitación e se envie ós licitadores.

2. Comezará o acto de apertura de proposicións dándose lectura ó anuncio do contrato e procedendo seguidamente ó reconto das proposicións presentadas e a súa confrontación cos datos que figuren nos certificados estendidos polos xefes das oficinas receptoras das mesmas, feito o isto darase coñecemento ó público do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión ós interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen as ofertas atópanse na mesa e en idénticas condicións en que foron entregados.

3. En caso de discrepancias entre as proposicións que obren en poder da mesa de contratación, e as que como presentadas se deduzan das certificacións, ou que se presenten dúbidas sobre as condicións de segredo en que deberon ser custodiadas, suspenderase o acto e iniciaranse urxentemente as investigacións oportunas sobre o sucedido, volvéndose a anunciar, no seu caso, novamente no taboleiro de anuncios a reanudación do acto público unha vez que todo quede aclarado na debida forma.

4. No acto darase conta do resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causas de inadmisión de estas últimas e notificará o resultado da cualificación nos termos previstos no apartado 13.3 do presente prego.

5. As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

6. Antes da apertura da primeira proposición invitarase ós licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa facer as aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que en este momento poida facerse cargo de documentos que non foran entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou subsanación de defectos ou omisións a que refírese o artigo 81.2 do RXLCAP e cláusula 13.3.B).

**13.6 Rexeitamento de proposicións.**

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto previamente aprobado, variara substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola mesa, en resolución motivada.

**13.7.- Negociación do contrato.**

A mesa de contratación negociará cos licitadores as ofertas que estes presentaran para adaptalas ós aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación, co fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa.

**13.8.-Aspectos que serán obxecto de negociación:**

Os aspectos económicos e técnicos que serán obxecto de negociación para a adxudicación do contrato son os especificados no Anexo VII.

Cando so se utilice un criterio de adxudicación, este será necesariamente o prezo máis baixo.

Se así se establece no Anexo I A) o procedemento negociado poderá articularse en fases sucesivas de negociación, a fin de reducir progresivamente o número de ofertas a negociar mediante a aplicación dos criterios de adxudicación, indicándose o umbral mínimo de puntuación necesario para continuar no proceso selectivo.

**13.9.- Adxudicación provisional:**

Unha vez rematada a negociación, clasificaranse as proposicións presentadas por orde decrecente, atendendo ós criterios de adxudicación establecidos no Anexo VII, a cuxo efecto, cando deban terse en conta unha pluralidade de criterios de adxudicación, poderase solicitar cantos informes técnicos se estime pertinentes.

A continuación, a mesa de contratación formulará proposta de adxudicación do contrato ó órgano de contratación a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou, no seu caso, proposta de declaración de licitación deserta.

Cando o único criterio a considerar sexa o prezo, entenderase que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpora o prezo máis baixo.

Considerarase que unha proposición contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

a) Si o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpla o disposto no art. 85 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

b) Cando a adxudicación se faga tendo en conta máis dun criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á medida do total dos ofertados.

Recibida a proposta formulada pola Mesa, o órgano de contratación, mediante resolución motivada, adxudicará provisionalmente o contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou, no seu caso, declarará a licitación deserta.

No caso de que dúas ou máis proposicións se atopen igualadas, como as máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirven de base para a adxudicación terán preferencia de adxudicación, sempre que presentaran a documentación acreditativa, as empresas que conten na súa plantilla cun número de traballadores minusválidos superior ó 2%, conforme ó indicado na cláusula 12.2. b).

Se aínda así persistira o empate entre as proposicións, ou si ningunha das empresas ten preferencia de adxudicación conforme ó parágrafo anterior, resultará adxudicataria aquela que obteña unha maior puntuación no criterio de adxudicación que teña maior peso na ponderación dos mesmos. E no caso de que continuara a igualdade, polo orde de importancia que se atribuíra a cada criterio.

A adxudicación provisional concretará e fixará os termos definitivos do contrato, notificarase ós licitadores e publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación.

Contra a resolución de adxudicación provisional, e sempre que se trate dun procedemento de adxudicación de contratos suxeitos a regulación harmonizada, poderá interpoñerse o recurso especial en materia de contratación a que se refire a cláusula 30 do presente prego.

**13.10.- Documentación previa á adxudicación definitiva:**

Antes da adxudicación definitiva, no prazo máximo de 15 días hábiles desde o seguinte á publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante (este prazo quedará reducido a 10 días no caso de tramitación urxente), o adxudicatario deberá presentar a documentación xustificativa das seguintes circunstancias, que poderán ser expedidos, se así se indica no Anexo I A) (cadro de características do contrato), por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos:

a) Obrigas tributarias:

a.1) Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

a.2) Certificación positiva, expedida pola Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, xustificativa da inexistencia coa Administración Autonómica de deudas de natureza tributaria en período executivo.

a.3) Certificación de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Vilagarcía de Arousa (esta certificación incorporarase de oficio polo órgano de contratación).

b) Obrigas coa Seguridade Social:

- Certificación positiva, expedida, pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

As circunstancias establecidas nas letras a.1), a.2) e b) anteriores poderán tamén acreditarse mediante a achega do certificado do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Administración do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas e Subcontratación da Xunta de Galicia, sempre que acredite os anteriores extremos.

c) Imposto sobre Actividades Económicas:

Certificación de alta no IAE no exercicio e no enderezo fiscal ou no lugar da obra, ou recibo acreditativo de pago do derradeiro recibo do Imposto de Actividades Económicas correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, acompañado dunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se dou de baixa na matrícula do citado Imposto.

No caso de estar exento de este imposto presentarán declaración xustificativa ó respecto.

d) Garantía definitiva:

Resguardo acreditativo da constitución, na Tesourería Municipal, de garantía por importe do 5% do prezo de adxudicación do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido (IVE), a disposición do órgano de contratación.

A garantía poderá constituírse mediante calquera das formas previstas no art. 84.1 da LCSP.

Cando se indique no Anexo I A) (cadro de características do contrato) e de conformidade co disposto polo art. 83.2 da LCSP, poderase esixir unha garantía complementaria de ata un 5% do importe de adxudicación do contrato, podendo alcanzar a garantía un total do 10% do prezo de adxudicación do contrato.

e) Outra documentación:

Calesquera outros documentos da súa aptitude para contratar que lle reclame o órgano de contratación.

**13.11.- Adxudicación definitiva do contrato:**

Transcorridos 15 días hábiles dende a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante (este prazo quedará reducido a 10 días no caso de tramitación urxente), e presentada a documentación sinalada no apartado anterior, no prazo máximo de 10 días hábiles, elevarase a definitiva a adxudicación provisional.

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante, así como notificada directamente ó adxudicatario e ós restantes licitadores, sen perxuizo da súa publicación nos diarios oficiais correspondentes nos casos previstos no art. 138 da LCSP, o que se indicara no Anexo I A) (cadro características do contrato).

O contrato perfeccionarase mediante a súa adxudicación definitiva.

## 14) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ter abonado o importe total dos anuncios de licitación e, no seu caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no Anexo I A) (cadro de características do contrato).

Cando os licitadores concorreran en Unión Temporal de Empresas, a escritura pública de constitución da mesma, deberá achegarse antes da formalización do contrato.

Os licitadores que achegaran, no sobre de documentación xeral, certificado expedido polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Administración do Estado ou polo Rexistro Xeral de Contratistas e Subcontratación da Xunta de Galicia a que se refire o art. 72 da LCSP, ou ben un certificado comunitario de clasificación conforme ó establecido no art. 73 da LCSP, acompañado dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non variaron, deberán reiterar esta manifestación no documento en que se formalice o contrato.

O contrato formalizarase en documento administrativo na data que sinale a Administración contratante, dentro do prazo dos dez días hábiles, a contar desde o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo este documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo á súa costa os correspondentes gastos.

Ademais do contrato, o adxudicatario debera asinar o Prego de cláusulas administrativas particulares (que se unirá como anexo ó contrato). Asemade, considerarase documento contractual o correspondente proxecto técnico.

Cando, por causas imputables ó contratista, non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, o órgano de contratación poderá acordar a resolución do mesmo, conforme ó disposto polo art. 140.3 da LCSP.

## 15) EXECUCIÓN DO CONTRATO:

### 15.1 Acta de comprobación do replanteo.-

No caso de que no Anexo I A) (cadro de características do contrato) se estableza que a tramitación do expediente é ordinaria, no prazo máximo dun mes contado a partir do día seguinte á formalización do contrato (agás que no Anexo I A) se fixara outro menor) efectuarase a comprobación do replanteo na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir ó mesmo e subscribir a correspondente Acta, de conformidade co disposto polo art. 212 da LCSP.
Nos casos en que no Anexo I A) se estableza que a tramitación do expediente é urxente, a comprobación do replanteo e o inicio das obras deberán realizarse a partir da adxudicación definitiva do contrato, aínda que non se formalizara o correspondente documento público ou contrato administrativo, sempre que se constituira a garantía definitiva correspodente.

**15.2. Comezo das obras e aviso previo á autoridade laboral.**

O promotor deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (artigo 18 do Decreto 1627/97).

**15.3. Prazos parciais.**

A execución do contrato deberá axustarse ós prazos parciais que, no seu caso, se fixen no Anexo I A) (cadro de características do contrato), ou, no seu defecto, no programa de traballo ou, no caso de que non sexa obrigatoria a presentación deste, na proposta de prazos de execución presentada polo contratista coa súa oferta.

**15.4. Programa de traballo, plan de seguridade e saúde.**

15.4.1. Programa de traballo

Cando así se estableza no Anexo I A) (cadro de características do contrato), e sempre no caso de que a execución dunha obra esté prevista en máis dunha anualidade, o contratista deberá presentar ó órgano de contratación o programa de traballo dentro dos 30 días naturais seguintes á data de formalización do contrato.

O Concello poderá acordar non dar curso ás certificacións ata que o contratista presente en debida forma o programa de traballo, cando sexa esixible conforme ó indicado no Anexo I A) do presente prego ou na lexislación vixente, sen dereito a intereses de demora, no seu caso, por atraso no pago destas certificacións

15.4.2 Plan de seguridade e saúde no traballo

O plan de seguridade e saúde no traballo, cando fora esixible, redactado por técnico coa titulación legalmente esixida e, subscrito pola empresa adxudicataria, deberá ser presentado ó órgano de contratación, no prazo máximo de 30 días naturais seguintes á data de notificación da adxudicación definitiva, ó obxecto de que poida ser aprobado por este previamente ó inicio da obra, requisito imprescindible para que esta poida comezar efectivamente.

O incumprimento do prazo e como consecuencia de iso, a imposibilidade de aprobar o plan, non impedirá a comprobación do replanteo nin a autorización do inicio da obra, se ben estas non poderán comezar efectivamente sen a citada aprobación do plan. Neste suposto, o prazo

contractual empezará a partir da sinatura da acta de comprobación do replanteo e a autorización do inicio das obras, na que se deixará constancia dos extremos mencionados.

**15.5 Subcontratación.**

A subcontratación rexirase polo disposto na Lei de Contratos do Sector Público e na Lei 32/2006, de 18 de outubro, Reguladora da Subcontratación no Sector da Construcción.

## 16) CARTEIS E SINAIS.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar a súa costa os carteis e placas relacionados coa obra, cas características e formato que sinale a Administración e que se indican a continuación.

O contratista terá a obriga de anunciar claramente que a obra que se está executando foi seleccionada no marco dun proxecto cofinanciado polo FEDER, tal e como se establece nos artígos 8 e 9 do Regulamento (CE) Nº 1828/2006 dla Comisión de 8 de decembro de 2006. Para iso, ó comezo dos traballos e durante a fase de execución dos mesmos instalará un cartel informativo no enclave da obra. Una vez finalice a obra será substituído por unha placa explicativa permanente, visible e de gran tamaño. Esta placa deberá estar colocada na data en que se asine a acta de recepción positiva da obra.

En ambos elementos, cartel (dimensións mínimas 2,00 x 1.5 metros) e placa permanente, indicarase (ocupando un mínimo do 25% do espacio dispoñible nos mesmos): Descrición e tipo de traballos realizados, o texto "Proxecto AROUSA 21 cofinanciado polo Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) da Unión Europea" e os emblemas da Unión Europea coa declaración «Una manera de hacer Europa», do Concello de Vilagarcía de Arousa e do Proxecto Arousa 21. Para iso o contratista solicitará ó Concello de Vilagarcía de Arousa os formatos gráficos e emblemas correspondentes.

Asemade, o contratista está obrigado a adquirir, instalar e conservar á súa costa, durante o período de execución, as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación, consonte o disposto no Código de Circulación e normativa de Prevención de Riscos Laborais, e a adoptar tódalas precaucións precisas desde o comezo das obras ata o seu total remate, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta Cláusula.

O adxudicatario deberá presentar no departamento de contratación do Concello, simultáneamente á presentación da primeira e última certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado e ademais remitilas en formato dixital á dirección de correo electrónico: nbt.contratacion@vilagarcia.es.

a) Do cartel da obra.
b) Do cartel da obra e o seu entorno.
En ambos casos deberán levar ó dorso a sinatura do Director da obra.

Tanto os carteis de obras como calquera outro que se colocara e que non forme parte definitiva da obra executada, deberán ser retirados unha vez rematadas as obras e con anterioridade á recepción das mesmas, debendo contar a estes efectos con autorización previa do Director de Obra. Nos supostos de actuacións con financiación doutras administracións, deberá procederse á retirada do cartel de obra conforme ó indicado no Anexo I A) (cadro de características do contrato).

**17) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.**

A dirección e inspección das obras corresponde ó Técnico-Director das mesmas (Director de Obra e, no seu caso, Director de Execución da obra), o que dictará as instruccións necesarias ó contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución convinte, mediante as anotacións correspondentes no Libro de obras. Non obstante, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar ditas funcións a outros técnicos.

**18) LEXISLACIÓN LABORAL E SEGURIDADE SOCIAL.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social.

**19) PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de Riscos laborais.

**20) RESPONSABILIDADE. DANOS.**

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de tódolos danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas pola súa persoa, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados.

Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e prexuízos foran ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será responsable dentro dos límites establecidos na Lei.

Asemade, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente, dos danos causados ó Concello ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de prema administrativa.

## 21) GASTOS DE ANUNCIOS, TRIBUTOS, E OUTROS.

O adxudicatario farase cargo do pago dos anuncios que puidera haber da licitación, adxudicación e demais relacionados co proceso.

Asemade, asumirá a liquidación dos gastos laborais e sociais, e deberá pagar tódolos Impostos, Contribucións, Taxas e Prezos Públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato.

## 22) RÉXIME DE PAGOS

O pago efectuarase mediante certificacións mensuais dos traballos efectuados que se abonarán de conformidade co establecido nos art. 200 e 215 da LCSP e 147 e seguintes do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

No suposto de obras plurianuais, calquera que sexa o importe da obra executada, das certificacións expedidas ou o que figure no programa de traballo aprobado e aceptado polo Concello, o contratista non terá dereito a percibir en cada ano unha cantidade maior á consignada na anualidade correspondente.

O abono das certificacións de obra terá o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supoñer en forma algunha aprobación e recepción das obras que corresponde.

**Tanto nas facturas como nas certificacións de obra, deberá facerse constar que as mesmas se refiren a unha actuación incluída no Proxecto Arousa 21, cofinanciado polo FEDER.**

O contratista terá dereito a percibir tamén abonos a conta nos termos establecidos nos art. 200.3 da LCSP e 155 e 156 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. En todo caso esixirase a constitución de garantía.

## 23) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como os prazos parciais que, no seu caso, se estableceran, e que comezarán a contar a partir do día seguinte á sinatura da acta de comprobación do replanteo.

Ditos incumprimentos sancionaranse conforme ao previsto no artigo 196 da LCSP.

## 24) MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS.

24.1.- Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas,

xustificando debidamente a súa necesidade no expediente. Estas modificacións non poderán afectar as condicións esenciais do contrato.

Non terán a consideración de modificacións do contrato as ampliacións do seu obxecto que non poidan integrarse no proxecto inicial mediante unha corrección do mesmo ou que consistan na realización dunha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente ou dirixida a satisfacer finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do contrato, que deberán ser contratadas de forma separada, podendo aplicarse, no seu caso, o réxime previsto para a contratación de prestacións complementarias se concorren as circunstancias previstas nos art. 155 b) e 158 b) da LCSP.

As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ó disposto no art. 140 da LCSP.

24.2.- En ningún caso o Técnico Director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderá ó órgano de contratación, previa a redacción da modificación do proxecto, audiencia ó contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito. Todo elo sen prexuízo do disposto no artigo 217.4 da LCSP, para os supostos a que se refire dito precepto.

Non obstante poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non represente un incremento do gasto superior ó 10% do prezo primitivo do contrato (IVE excluído).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite previsto no mesmo, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e deberán ser recollidas e abonadas nas certificacións parciais conforme ó indicado no art. 215 da LCSP.

24.3.-Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, con arranxo ó establecido no artigo. 202 da LCSP, produzan aumento, reducción ou supresión das unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, cando esta sexa unha das comprendidas no contrato, sempre que non se atopen nos supostos previstos na letra e) do art. 220 la LCSP. No caso de supresión ou reducción de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

24.4.-Cando as modificacións supoñan a introducción de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cando as características difiran substancialmente delas, os prezos de aplicación das mesmas serán fixados polo Concello á vista da proposta do Director facultativo das obras e previa audiencia do contratista, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que houbese fixado ou executalas directamente. A contratación con outro empresario poderá realizarse polo procedemento negociado sen publicidade sempre que o seu importe non exceda do 20% do prezo primitivo do contrato.

24.5.-Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía definitiva, cuantificándose no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar desde a notificación ó contratista da aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos Concellos e incluídas en Plans Provinciais ou ao abeiro da achega concedida por outro organismo estarase ó disposto nas normas reguladoras establecidas ao respecto.

**25) CESIÓN DO CONTRATO DE OBRAS**

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro de acordo co disposto polo art. 209 da LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar desde a notificación ó mesmo da autorización expresa polo órgano de contratación da cesión.
A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar á resolución do contrato.

**26) RECEPCIÓN DAS OBRAS.**

A recepción realizarase de conformidade co establecido no art. 218 da LCSP, e art. 163 e 164 do RXLCAP.

**27) PRAZO DE GARANTÍA.**

O prazo de garantía do presente contrato será o fixado no Anexo I A) (cadro de características do contrato), e contarase a partir da recepción positiva das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instruccións que reciba do Técnico-Director das mesmas, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Antes da finalización do prazo de garantía, o Concello poderá requirir ó contratista a subsanación dos defectos observados, concedéndolle un prazo para iso, e quedando, neste caso, en suspenso o prazo de garantía ata que por parte da empresa se efectúe a subsanación de conformidade para o Concello.

Se as obras se deterioraran por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaranse pola Administración contratante, a costa do contratista.

**28) LIQUIDACIÓN DAS OBRAS E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula anterior procederase á liquidación do contrat conforme ó disposto no art. 179 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Non poderá solicitarse a cancelación ou devolución parcial da garantía no suposto de recepción parcial.

**29) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Serán causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 206 e 220 da LCSP, sen prexuízo das que expresamente se indican no clausulado deste prego, cos efectos previstos nos artigos 208 e 222 do mesmo texto legal.

**30) XURISDICCION E RECURSOS.**

Xurisdicción competente:

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos diste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, acordos que porán remate á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei Reguladora de dita Xurisdicción, previa interposición, no seu caso, do recurso potestativo de reposición e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Recurso especial en materia de contratación:

Serán susceptible de recurso especial, sempre que se trate dun contrato suxeito a regulación harmonizada, os acordos de adxudicación provisional, os pregos reguladores da licitación e os que establezan as características da prestación, e os actos de trámite adoptados no procedemento antecedente, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento u produzan indefensión ou perxuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.

A tramitación do citado recurso axustarase ó disposto no art. 37 da LCSP.

Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

DILIXENCIA: Para facer constar que por Resolución da Alcaldía de data ....., aprobouse o presente prego de cláusulas administrativas particulares, xunto cos seus anexos.

Vilagarcía de Arousa, ..... de ..... de 2.....

V e Pr.

Asdo.: Mª Dolores García Giménez
Alcaldesa-Presidenta

Asdo.: Rosa Losada Suárez
Secretaria Xeral

**ANEXO I A)**

## CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

| Nº | Concepto | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Obxecto do contrato e necesidade** | **Obxecto**: A execución da obra incluída no proxecto "REXENERACIÓN DO PARQUE DA PRAIA DE COMPOSTELA", INCLUÍDO NO PROXECTO AROUSA 21, APROBADO NO MARCO DA PRIMEIRA CONVOCATORIA DO EIXO 5 DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E URBANO DO PROGRAMA OPERATIVO FEDER (Cod. Obra Interv. 05/031/08). | | |
| | | **Necesidade**: Rehabilitar o parque da praia de Compostela. | | |
| 2 | **Código CPA/CPV** | **Código CPA:** | | |
| | | **Código CPV:** 45112711-2 | | |
| 3 | **Perfil de contratante** | Concello de Vilagarcía de Arousa. http//www.vilagarcia.es | | |
| 4 | **Orzamento de licitación** | **Sen IVE** 359.894,14€ | **IVE** 57.583,06€ | **TOTAL** 417.477,20€ |
| | **Presuposto de execución material da obra** | 302.432,05 € | | |
| 5 | **Valor Estimado do contrato:** | Valor estimado co contrato: 359.894,14 € | Coíncide co importe total sen incluír o IVE: SI | |
| | | En caso negativo motivar de acordo co art. 76 LCSP: | | |
| 6 | **Revisión de Prezos:** NON | En caso afirmativo, fórmula/índice oficial de revisión: | | |
| | | En caso negativo, xustificación: Duración do contrato inferior a una no (art. 77.1 LCSP) | | |
| 7 | **Financiación** | | | |
| | | **Procedencia** | **Importe** | **% Cofinanciación** |
| | | Concello | 125.243,16 € | 30,00% |
| | | Deputación Prov. | | |
| | | Xunta Galicia (Consellería Sanidade) | | |
| | | Adm. Estado | | |
| | | Unión Europea: SI Tipo de Fondo:FEDER | 292.234,04 € | 70,00% |
| 8 | **Aplicación orzamentaria** | Partida : 171-61900 | | |
| | **Anualidades (IVE incluído)** | Anualidade corrente | **417.477,20 €** (58.680,00 € , correspondentes á anualidade 2008 e 358.797,20 € á anualidade 2009) | |
| | | 2ª Anualidade | | |
| | | 3ª Anualidade | | |
| | | 4ª Anualidade | | |
| 10 | **Prazo de execución (en meses)** | Prazo total | 6 meses | |
| | | Prazos parciais | meses | |
| | | | meses | |
| | | | meses | |
| 11 | **Penalizacións por cumprimento defectuoso** | En caso afirmativo indicar: | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ou incumprimento de compromisos ou obrigas esenciais: NON** | | | |
| 12 | **Periodicidade do pago:** | Mensual X | Trimestral | Anual |
| 13 | **Comprobación do replanteo** | 1 mes contado a partir da data de formalización do contrato. | | |
| 14 | **Suxeito a regulación harmonizada** | SI | NON X | |
| 15 | **Procedemento de adxudicación** | Negociado con publicidade | Xustificación: O valor estimado do contrato non supera o límite fixado no art. 155 d) da Lei 30/2007 (LCSP) | |
| 16 | **Tramitación do expediente** | Ordinaria X | Urxente | Xustificación |
| 17 | **Constitución Mesa Contratación** | SI | | |
| 18 | **Tramitación do gasto** | Ordinaria | | |
| 19 | **Admisibilidade Melloras (art. 131 LCSP)** | NON (En caso afirmativo, no **anexo IX** indicaranse as melloras admitidas, e sobre qué elementos e en qué condicións). | | |
| 20 | **Fases sucesivas de negociación** | NON | Puntuación mínima para continuar no proceso selectivo: | |
| 21 | **Garantías:** | Acreditación por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos: NON | | |
| | **Provisional** | Non se esixe | | |
| | **Definitiva** | 5% do presuposto de adxudicación (IVE excluído) | | |
| | **Complementaria: NON se esixe** | % do presuposto de adxudicación | Motivos polos que se esixe: | |
| 22 | **Prazo de Garantía** | 1 ano a contar dende data de sinatura da acta de recepción positiva da obra | | |
| 23 | **Prezo máis baixo como único criterio de adxudicación** | NON | | |
| 24 | **Acreditación da documentación previa á adxudicación definitiva mediante medios electrónicos, informáticos ou telemáticos** | NON | | |
| 25 | **Clasificación do contratista** | **Esixencia de clasificación**: SI (Véxase, asemade o indicado no Anexo II) | | |
| | | **Grupo** | **Subgrupo** | **Categoría** |
| | | G | 6 | C |
| | | I | 1 | B |
| | | | | |
| 26 | **Lugar de presentación de solicitudes de** | Rexistro de Licitacións do Concello de Vilagarcía de Arousa | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **participación/proposición s** | | |
| 27 | **Prazo de presentación de solicitudes de participación** | Indicarase no anuncio que se publique no perfil de contratante. | |
| 28 | **Gastos do Contrato** | Os gastos dos anuncios que xenere a licitación do contrato serán a cargo do adxudicatario ata o límite de 2.000,00 €, así como os demais indicados na cláusula 21 do prego. | |
| 29 | **Data e lugar de apertura dos SOBRES B e D** | Sobre B (documentación xeral): 2 día seguinte (agás sábados, domingos e festivos) a aquel en que remate o prazo para a presentación de proposicións, na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa.<br>Sobre D: Abrirase o mesmo día en que teña lugar a apertura do sobre B, e a continuación deste, na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa.(agás que proceda conceder prazo ós licitadores para subsanar posibles defectos na documentación contida no sobre B, en cuxo caso se retrasará ata o 5 día seguinte -excepto sábados, domingos e festivos- á apertura de aquel)., o que será comunicado ós licitadores e publicado no perfil de contratante con dous días hábiles de antelación.<br><br>A apertura do sobres D será pública. | |
| 30 | **Prazo máximo para efectuar a adxudicación provisional** | 2 meses | |
| 31 | **Adxudicación definitiva** | Non poderá ter lugar ata que o Concello obteña a autorización en materia de costas por parte do Servizo Provincial de Urbanismo | |
| 32 | **Publicación adxudicación definitiva en diarios oficiais: SI** | **BOP X** | **DOG X** |
| | | **BOE** | **DOUE** |
| 33 | **Esíxese Programa de Traballo** | SI | NON X |
| 34 | **Retirada carteis obra** | Prazo para proceder á retirada: 5 días naturais anteriores á data fixada para a recepción da obra. | |
| 35 | **Placas a colocar** | Á data de recepción positiva da obra deberá estar colocada unha placa explicativa permanente coas características indicadas na cláusula 16 do prego. | |
| 36 | **Observacións** | Ó comezo da obra e durante a execución da mesma deberá colocarse un cartel coas carácterísticas indicadas na cláusula 16 do prego. | |
| 37 | **Outros: Penalizacións por incumprimento do prazo de execución** | Estarase ó disposto no art. 196 da LCSP. | |
| | | | |

**ANEXO I B)**

**PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E CRITERIOS PARA A ADMISIÓN DE LICITADORES.**

| | |
|---|---|
| Relaciones de obras esixidas: | Esixida: Si/Non |
| Antigüidade máxima das obras relacionadas: 5 anos | SI |
| De obras realizadas coa Administración Nº: | |
| De obras novas de construcción de parques ou xardíns de presuposto de execución material total maior ou igual a 302.432,05 € | SI |
| De obras de rexeneración de parques ou xardíns de presuposto de execución material total maior ou igual a 151.216,03 € | SI |
| Non será necesario presentar aquela documentación na que, no presente anexo, non se especifique esixencia algunha | |

| | | |
|---|---|---|
| Número de licitadores ós que se proxecta invitar | Mínimo: 3 | Máximo: Non se fixa número máximo. |
| Criterios obxectivos en base ós que o órgano de contratación cursará as invitacións de participación: | Deberá acreditarse, mediante certificado expedido polo promotor da actuación, a execución, como mínimo, de unha obra de calquera dos tipos que a seguir se indican:<br>• Obras novas de construcción de parques e xardíns cuxo orzamento de execución material sexa sexa igual ou superior a 302.432,05 € ou orzamento de execución por contrata igual ou superior a 417.477,20 € .<br>• obras de rexeneración de parques ou xardíns de presuposto de execución material total maior ou igual a 151.216,03 € ou orzamento de execución por contrata igual ou superior a 208.738,61€ .<br>(véxase, asemade, o indicado na cláusula 12.1. L) | |

**ANEXO II**

**ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIEIRA E TÉCNICA**

**Solvencia económica e financeira:**

Considerarase que a empresa ten solvencia económica e financeira si cumpre cos criterios que a seguir se sinalan:

1.- Cando no Anexo I (cadro de características do contrato) se esixa clasificación do contratista, a solvencia económico financeira acreditarase mediante a presentación do certificado de clasificación, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma.

2.- Cando no Anexo I (cadro de características do contrato) non se esixa clasificación administrativa, a citada solvencia poderá acreditarse por algún dos medios sinalados a continuación con "X":

| | |
|---|---|
| | Presentación do certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente ó tipo de obra obxecto da presente licitación, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado ou polo Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma. |
| | Informe de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais. |
| | Presentación das contas anuais correspondentes ós últimos 3 anos, presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro Oficial que corresponda. |
| | Declaración sobre a cifra global de negocios, referida ós últimos 3 anos, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros. |

Considerarase que unha empresa ten solvencia económica e financeira se cumpre os seguintes criterios:

- Se o informe das institucións financeiras é favorable.
- Se o capital asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é como mínimo de 350.000 €.
- Se das contas anuais se deduce que dispón duns fondos propios que sexan alomenos do 20% do importe do contrato.
- Se a declaración relativa á cifra global de negocios resulta que a de menor importe dos últimos tres anos é superior ó triple do importe da anualidade máxima do contrato.

**Solvencia técnica:**

Cando no Anexo I (Cadro de características do contrato) non se esixa clasificación administrativa do contratista, a solvencia técnica acreditarase por algún dos medios sinalados a continuación con "X":

| | |
|---|---|
| | Presentación do certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente ó tipo de obra obxecto da presente licitación, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado ou polo Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia, acompañado dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a obtención da mesma. |
| | Mediante a presentación dunha relación de obras executadas no curso dos últimos cinco anos. Dita relación conterá un mínimo de 5 obras e un máximo de 10.<br><br>As obras máis importantes deberán vir avaladas por certificados de boa execución expedidos polo promotor da mesma, nos que se indicará o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase si se realizaron según as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo.<br>Non se considerarán as obras que teñan unha antigüidade superior a 5 anos.<br>O criterio de selección en base a documentación presentada neste apartado, será que as empresas deberán ter executado, como mínimo, tres obras de natureza e presuposto análogo ós da presente licitación nos últimos cinco anos.<br>A estes efectos, entenderanse como obras de presuposto análogo aquelas cuxos presupostos de execución material non sexan inferiores nun 50% á cantidade sinalada no anexo I, como presuposto de execución material da obra.<br><br>No caso de empresas estranxeiras non pertencentes ós Estados membros da Unión Europea, a solvencia técnica quedará acreditada acompañando cada unha das obras relacionadas dun certificado, expedido polo promotor da actuación, xustificativo de ter realizadas as mesmas a plena satisfacción. |
| | Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente dos responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes (Exemplo: contratos de traballo, acordos colaboración, etc.) |
| | Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras (indicarase expresamente quen será o responsable/s das obras).<br><br>Considerarase acreditada a solvencia se contan, alomenos, coas titulacións marcadas a continuación con "X":<br><br>☐ Enxeñeiro de camiños, canles e portos<br>☐ Enxeñeiro Técnico de obras públicas<br>☐ Arquitecto<br>☐ Arquitecto Técnico |
| | Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente (Exemplo: Documentos TC2 de cotización á Seguridade Social e contratos de traballo do persoal directivo). |
| | Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se adxuntará a documentación acreditativa correspondente (Exemplo: permisos circulación vehículos, contratos renting ou leasing de vehículos, maquinaria ou material, contratos arrendamento, facturas xustificativas da compra). |

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TER CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

D/Dona ..... con enderezo en R/ ..... nº....., piso ....., concello de ....., provincia....., C.P. ....., con D.N.I. ....., actuando en nome propio ou da empresa ....., que representa, declara baixo a súa responsabilidade e ante o órgano de contratación:

1.- Ter plena capacidade de obrar, atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda do Estado, da Comunidade Autónoma de Galicia e do Concello de Vilagarcía de Arousa e coa Seguridade Social.

2.- Non atoparse incurso/a nas prohibicións para contratar previstas no art. 49 da Lei de contratos do sector público.

Lugar, data e sinatura do propoñente

Nota: Esta declaración deberá outorgarse ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

**ANEXO IV**

**MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE**

D/Dona ..... con enderezo en R/ ..... nº....., piso ....., concello de ....., provincia....., C.P. ....., con D.N.I. ....., actuando en nome propio ou da empresa ....., que representa,

SOLICITA: Participar no procedemento negociado con publicidade e tramitación ..... (ordinaria ou urxente, segundo proceda) para a adxudicación do contrato de obra de ....., coñecendo e aceptando o prego de cláusulas administrativas particulares.

En ..... a ..... de ..... de 200 ..

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D ..... con enderezo na rúa ..... número ....., piso..., Concello de ....., provincia de ....., C.P. .....Teléfono ....., Fax..... con D.N.I. (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) núm. ……..... actuando en nome propio (ou en representación de ..... D.N.I. ou C.I.F. núm. …....),e con enderezo en R/ ..... núm. ..... piso... , Concello de ....., provincia de ....., C.P. .....Teléfono ....., Fax....., toma parte no procedemento de licitación tramitado mediante (indicar procedemento de licitación) para a adxudicación da execución do contrato de obra (1)

fai constar:

1º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato.

2.- Que se compromete, en nome (propio ou da empresa que representa) a tomar ó seu cargo a execución das obras, con estricta suxeición ós requisitos esixidos, de acordo coas condicións ofertadas, pola cantidade de ..... Euros (IVE excluído).

A esta cantidade correspondelle un IVE de ..... Euros, polo que o importe total, IVE incluído ascende á cantidade de ..... Euros. (2)

O prezo ofertado inclúe unhas melloras que se valoran en ..... Euros (IVE excluído). (2) (3)

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4º.- As melloras ofertadas detállanse e valóranse en folla aparte que se incorpora como anexo.

En ..... a ..... de ..... de 200 ..

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

(1) Indicar o contrato que é obxecto de licitación
(2) As cantidades indicaranse en letra e número (en caso de discordancia prevalecerá o indicado en letra).
(3) Este apartado só se consignara no caso de que as melloras foran admisibles conforme ó indicado no Anexo I e se o licitador as ofertara.

**ANEXO VI**

**MODELO DE SOBRE "SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN"**

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN para tomar parte na contratación das obras de ..... presentada por .....(no seu caso indicarase tamén o nome do representante), con enderezo en....., localidade ....., Provincia..... C.P..... Tfno.:.....e Fax:.....

( Nª de inscrición no rexistro xeral de contratistas da Administración Estatal e/ou Autonómica .....).

En ..... a ..... de ..... de 200 ...

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**MODELO DE SOBRE "B"**

"DOCUMENTOS XERAIS" para tomar parte na contratación da prestación das obras de..... presentada por .....(no seu caso indicarase tamén o nome do representante), con enderezo en....., localidade ....., Provincia..... C.P..... Tfno.:.....e Fax:.....

En ..... a ..... de ..... de 200 ...

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**MODELO SOBRE "C"**

"DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA", para tomar parte na contratación das obras de ..... presentada por .....(no seu caso indicarase tamén o nome do representante), con enderezo en....., localidade ....., Provincia..... C.P..... Tfno.:.....e Fax:.....

En ..... a ..... de ..... de 200 ...

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**MODELO DE SOBRE "D"**

"OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA". para tomar parte na contratación das obras de ..... presentada por .....(no seu caso indicarase tamén o nome do representante), con enderezo en....., localidade ....., Provincia..... C.P..... Tfno.:.....e Fax:.....

En ..... a ..... de ..... de 200 ...

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

**ANEXO VII**

**ASPECTOS QUE SERÁN OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E VALORACIÓN DOS MESMOS**

As ofertas dos licitadores valoraranse ata un **máximo de 100 puntos**, conforme ós criterios obxectivos de adxudicación, ordenados por orde decrecente de importancia, que a continuación se indican e coa ponderación sinalada ó lado de cada criterio.

**A) Criterios avaliables de forma automática:**

**A-1) Menor prezo ofertado polo licitador: Valorarase ata 40 puntos.**

Aplicarase a seguinte fórmula para realizar a valoración.

Puntos = ( prezo licitación - oferta a valorar) x puntuación máxima

(prezo licitación – oferta máis vantaxosa)

**A-2) Redución de prazos de execución: Valorarase ata 52 puntos**.

Só se tomarán en consideración as ofertas de redución de prazo que resulten debidamente xustificadas.

Valorarase a razón de 8,5 puntos por cada semana de redución no prazo de execución.

**A-3) Incremento do prazo de garantía da obra con respecto ó mínimo fixado no Anexo I A) do prego de cláusulas administrativas particulares: Valorarase ata 8 puntos.**

Valorarase a razón de 1 punto por cada mes e medio de garantía a maiores ofertado respecto ó mínimo fixado no anexo I A) do prego de prescricións técnicas particulares.

**B) Criterios non avaliables de forma automática:**

**B-1) Melloras ofertadas polo licitador: Valorarase ata ….. puntos.**

As melloras ofertadas deberán ser valoradas (aínda que esta valoración non poida ter repercusión económica no importe do contrato).

No caso de empate na valoración das proposicións presentadas polos licitadores, terán preferencia para a adxudicación, as empresas que no sobre de documentación xeral para tomar parte na licitación xustifiquen ter na súa plantilla un número de traballadores minusválidos superior ó 2%.

**ANEXO VIII**

**MESA DE CONTRATACIÓN**

Tendo en conta o acordo do Concello Pleno de data 27/07/2007, a mesa de contratación, estará integrada polas seguintes persoas:

**Presidenta**.- Dª. María Dolores García Giménez
Suplente 1: Dª. María Victoria Hierro Lorenzo
Suplente 2: D. Marcelino Abuín Duro

**Vocais:**

Vocal 1: Dª. Rosa Losada Suárez. Secretaria Xeral do Concello
Suplente 1: D. José Miguel Caamaño Romero (Funcionario do Concello)
Suplente 2: D. Víctor M. de Castro Conde (Funcionario do Concello)

Vocal 2: Dª Carmen Gómez Otero. Interventora Xeral do Concello.
Suplente 1: Dª Rosa Mª Otero Piñeiro (Técnica de administración financeira do Concello)
Suplente 2: María Bermúdez Outón (Técnica de xestión económica do Concello)

Vocal 3: Dª. Rosa María Abuín Rodríguez (Concelleira)
Suplente1 : Dª. Ana Isabel Lorenzo Fraga (Concelleira)
Suplente 2: D. Xosé Castro Ratón (Concelleiro )

Vocal 4: D. Jaime Ramos Lorenzo (Concelleiro do Grupo Municipal do PP)
Suplente 1: D. Tomás Javier Fole Díaz (Concelleiro do Grupo Municipal do PP)
Suplente 2: Dª. Rocío Ana Llovo del Río (Concelleira do Grupo Municipal do PP)

Vocal 5: D. Eugenio Jiménez Passolas (Arquitecto Municipal)
Suplente 1: D. Xoán Xosé Rodríguez Cuiña (Arquitecto Municipal)
Suplente 2: D. Emilio Pumar Durán (Arquitecta Técnica Municipal)

**Secretario/a da Mesa de Contratación**:

Titular: Dª. María Rosario González Pacios (Funcionaria do Departamento de Contratación)
Suplente 1: D. Miguel Ángel Domínguez Campelo (Funcionario do Departamento de Contratación)
Suplente 2: D. Narciso Boullosa Túñez (Funcionario do Departamento de Contratación)

**ANEXO IX**

**ELEMENTOS CONSIDERADOS SUSCEPTIBLES DE MELLORA**

| | |
|---|---|
| Obxecto do contrato**:** | Expte nº: |

| | |
|---|---|
| Elemento**:** | Puntuación máxima: 5 puntos |
| Límites e condicións técnicas**:** | |

| | |
|---|---|
| Elemento**:** | Puntuación máxima: puntos |
| Límites e condicións técnicas**:** | |

| | |
|---|---|
| Elemento**:** | Puntuación máxima: puntos |
| Límites e condicións técnicas**:** | |