



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANUNCIO

SELECCIÓN DUN POSTO DE XEFE/A DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

No B.O.P. de Pontevedra nº 104, do 1 de xuño de 2017, publicouse a convocatoria para a selección dun/ha Xefe/a da Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais do programa temporal 2016-2018.

O prazo de presentación de instancias será de DEZ DÍAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP, do 02/06/2017 ao 12/06/2017, ambos inclusive.

As bases da convocatoria figuran publicadas integramente no taboleiro de anuncios do Concello así como na web do Concello www.vilagarcia.es/taboleiro de anuncios/selección de persoal e na sede electrónica: sede.vilagarcia.gal.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vilagarcía de Arousa, 1 de xuño de 2017.

O Alcalde



Asdo/ Alberto Varela Paz



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE XEFE/A DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PROGRAMA TEMPORAL 2016-2018.

O Concello de Vilagarcía de Arousa e a Consellería do Medio Rural veñen de asinar un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Por elo pola presente Resolución veño a aprobar as bases reguladoras da convocatoria de probas selectivas para o nomeamento como funcionarios interinos para o desenvolvemento do programa temporal correspondente as actividades previstas no Convenio de Colaboración na prevención e defensa contra incendios forestais, e prazo de duración máximo de tres meses e data de inicio entre o 1 e o 31 de xullo de cada ano de duración do Programa.

Esta selección rexerá polas seguintes bases xerais e no seu caso polas específicas. Para todo o non previsto nestas Bases Xerais, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no Real decreto Lexislativo 5/2015 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia e demais lexislación concordante, que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

Producida unha vacante por renuncia entre o persoal seleccionada previamente mediante convocatoria aberta pública, polo que procede realizar unha nova convocatoria sen preselección previa dados o breve prazo para o cumprimento do convenio asinado dun posto de Xefe de Brigada (Grupo C1).

PRIMEIRO. Obxecto da convocatoria.

E obxecto da presente convocatoria a selección, polo procedemento de concurso-oposición libre, de 1 xefe/a de brigada (Grupo C1). para prestar servizos no Concello de Vilagarcía de Arousa, mediante nomeamento como funcionario interino para a execución do programa



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

temporal na tempada de que se trate no marco do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Vilagarcía de Arousa, cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do PDR de Galicia 2014-2020. A duración do programa temporal será de 3 meses ao ano ata o ano 2018, no seu caso prorrogable ata o ano 2020.

SEGUNDO. Requisitos dos aspirantes.

Para tomar parte na oposición será necesario:

a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público en redacción dada polo Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 outubro. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter máis de 18 anos.

c) Posuír a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios dos grupo ou subgrupos A2, B ou C1 das seguintes titulacións: **Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.**

O posto de Xefe de Brigada deberán ademais estar en posesión do carné de conducir tipo B.

d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial

e) No padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do cargo.

g) Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo de calquera das Administracións Públicas.

TERCEIRO. Presentación de candidatos e publicidade:



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

A presente convocatoria extraordinaria deberá ser anunciada na web do Concello de Vilagarcía de Arousa e nos Taboleiros de Anuncios da Corporación, así como mediante anuncio en prensa xeneralista e anuncio no BOP da provincia de Pontevedra..

Os/as candidatos/as interesados deberán presentarse coa documentación orixinal ou compulsada acreditativa dos requisitos esixidos nas presentes bases para ser admitidos no prazo de 10 días naturais dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

CUARTO. Anuncios

O resto dos anuncios do proceso selectivo levarase a cabo no taboleiro de anuncios da Corporación e na web do Concello.

QUINTO. Tribunal.

O Tribunal/ Comisión de Selección:

1. Estará constituído polos seguintes membros:

Secretario/a: A Secretaria da Corporación con habilitación da carácter estatal ou empregado público da mesma en quen delegue. Que actuará como secretario/a do tribunal.

Vogáis: Tres empregados/as públicos do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Presidente: Un empregado/a público do Concello de Vilagarcía de Arousa

A totalidade dos membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á categoría da que se trate. Poderán establecerse dúas Comisións de selección para cada grupo de titulación que se selecciona.

2. A designación dos membros do tribunal poderá incluír a dos respectivos suplentes.

3. A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, a lo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e toma los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría segunda.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

4. Poderán nomearse asesores do tribunal.
5. Deberán absterse de formar parte do Tribunal os membros que incorran en algunha das circunstancias previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de “Régimen Jurídico del Sector Público”. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido na Lei 40/2015.

SEXTO. Exercicios da selección.

1. A selección dos aspirantes efectuarase polo sistema de concurso-oposición libre e constará de dúas fases:

a) Oposición.

2. Os exercicios da oposición serán os seguintes:

1) Primeiro (de carácter obrigatorio e eliminatorio): A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo III. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 20 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de media hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de **zero a dez puntos**, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

2) Segundo: (de carácter obrigatorio e eliminatorio): Consistirá en realizar as probas físicas que se especifican no anexo II e será cualificado de **apto ou non apto**.

3). Coñecemento da lingua galega. O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará de cero a 2 puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un punto para superala. Esta proba poderá substituírse pola acreditación do coñecemento da lingua galega mediante a presentación do título do CELGA 3 ou certificado de Perfeccionamento regulados na Orde do 1 de abril de 2005.

O resultado desta proba valorarase como **apto ou non apto**.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

b) Concurso: Entrevista persoal na que se avaliara necesariamente a experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais e a formación específica en materias directamente relacionadas co posto ao que se opta. Puntuación máxima de 10 puntos.

3. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos nos seus dereitos os opositores que non comparezan a realizalo a hora fixada, salvo os casos debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal, para os que poderá realizarse unha convocatoria extraordinaria.

SEPTIMA. Cualificacións.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e concurso, máximo de 20 puntos.

No caso de empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos-candidatas aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante	Puntos
1	0,75
2	1,25
3	1,50
>4	2,00

Antigüidade como demandante de emprego:

Menos de 1 ano	0,25
1 ano ou máis	0,75
Máis de 18 meses	1,00
Máis de 2 anos	1,25
Máis de 3 anos	1,50
Máis de 4 anos	2,00

En caso de que persista o empate este resolverase por sorteo.

OCTAVA. Lista de aprobados e Bolsa de Trabajo



Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente.

Coa listaxe formarase unha Bolsa de traballo á que poda recorrerse en caso de xurdir necesidades de nomeamento/contratación para a categoría profesional obxecto da convocatoria e que se rexerá polas seguintes regras:

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha, vacante na RPT, unha baixa ou ausencia temporal, para a realización de programas temporais que non requiran un proceso selectivo específico ou por acumulación de necesidades extraordinarias e urxentes de tarefas do servizo de acordo coa lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión, a Alcaldía-Presidencia determinará as condicións do nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.
2. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.
3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
4. Se o interesado non manifesta súa conformidade co ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e postergarase ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
 - a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
 - b) Prestar servizos na Administración Local, da Comunidade Autónoma, ou do Estado, como funcionario ou como persoal laboral temporal. Así como en calquera organismo do sector público.
 - c) Prestar servizos no sector privado.
 - d) Enfermidade.
5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán a súa posición na bolsa. Sen embargo non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións sinaladas.



6. Os traballadores que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de Traballo, incorporaranse automaticamente á bolsa no seu lugar na lista.
7. A renuncia do aspirante, unha vez formalizado o nomeamento determinará a súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á incorporación ao posto.
8. No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou ben, se esgota a bolsa e se prevé a necesidade de persoal, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa.
9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
10. A duración da Bolsa de Traballo será a duración do programa temporal e convenio de colaboración coa Consellería de Medio Rural, ou prórrogas do mesmo ou ata a creación dunha nova Bolsa para ese mesmo posto de traballo ou especialidade. Excepto que por resolución do Alcalde-Presidente se acorde a súa prórroga.
11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.
12. O Xunta de Persoal poderán solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

NOVENA. Curso de formación e recoñecemento médico

Os/as aspirantes que superasen a fase de oposición do proceso de selección deberán participar nun curso de formación segundo o previsto no anexo IV do Convenio de Colaboración ao que se refire a presente convocatoria.

Asemade deberá superar un recoñecemento médico específico segundo o previsto no apartado sexto do citado Convenio de Colaboración.

Aqueles aspirantes que unha vez nomeados como persoal funcionario interino non superen o curso de formación ou o recoñecemento médico perderan tal condición por non ter superado o período de prácticas, e será ofertado o posto ao seguinte candidato/a en puntuación.

Durante o período de prácticas os/as funcionarios/as interinos percibirán as retribucións propias do posto de traballo que desempeñen.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

DECIMA. Presentación de documentos e contratación

Os candidatos propostos para a súa contratación deberán incorporarse ao posto de traballo segundo as indicación do Concello de Vilagarcía, non tendo dereito a retribución algunha ata a efectiva contratación e incorporación ao posto de traballo.

Deberán presentar nas oficinas do Concello os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título.
- c) Declaración xurada ou promesa de non estar incurso en causa de incapacidade, non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública, ni estar inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e de no ter sido condeado por delito doloso.
- e) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que lle impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

Quen dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación, o do exame da mesma se deduxera que carece de algún dos requisitos sinalados nas bases, non poderá ser contratado e quedarán anuladas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsidade.

ONCE. Impugnación e supletoriedade.

Esta selección rexerese polas seguintes bases xerais e no seu caso polas específicas. Para todo o non previsto nestas Bases Xerais, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no Real decreto Lexislativo 5/2015 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia e demais lexislación concordante, que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

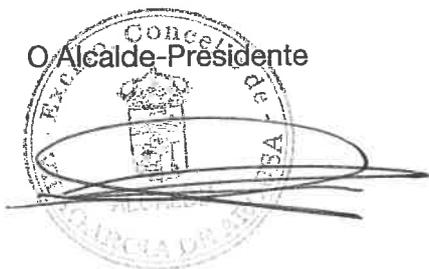
polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

DOCE: Protección de datos

En cumprimento do disposto na "Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal", se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1. Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

Vilagarcía de Arousa a 24 de abril de 2017.

O Alcalde-Presidente



D. Alberto Varela Paz

A Secretaría Xeral



Dña. Rosa Losada Suárez



ANEXO I

Modelos autorización probas médicas e cuestionario probas físicas

1.3.5 Modelo de autorización para someterse a las pruebas médicas.

Apellidos:

Nombre:

DNI:

Autorizo por la presente al Equipo Médico del Reconocimiento Médico de Selección de plazas del especialista de incendios forestales, a que me efectúen las exploraciones médicas necesarias, la extracción y analítica de sangre, y la analítica de orina de los siguientes parámetros:

Análisis de sangre:

Hemograma completo, fórmula leucocitaria, glucosa, colesterol total, G.O.T. (A.S.T.) G.P.T. (A.L.T.), gamma glutamil transpeptidasa (G.G.T.), fosfatasa alcalina, hierro.

En caso de dar elevada tasa de transaminasas, se efectuará la determinación del anti HBc y del Ag HBs.

Análisis de orina:

Densidad, pH, anormales.

Detección de drogas: opiáceos, Cannabis, Metabolitos de cocaína.

Sedimento: Análisis citológicos.

Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos)

Y para que así conste firmo la presente autorización en:

....., a.....de.....de

Fdo.....



1.3.1 Cuestionario de aptitud para el ejercicio físico (c-aef).

- ¿Le han dicho alguna vez su médico que tiene un problema cardiaco?
- ¿Tiene usted dolores frecuentes en el pecho?
- ¿Siente con frecuencia sensaciones de mareo o amagos de vértigo intenso?
- ¿Le ha dicho algún médico en alguna ocasión que su tensión arterial es demasiado elevada?
- ¿Le ha dicho algún médico alguna vez que padece usted un problema óseo o articular, como artrosis, que se ha agravado con el ejercicio, o que puede empeorar con él?
- ¿Existe alguna razón física no mencionada aquí por la que no debería seguir usted un programa de ejercicio aunque lo deseara?
- ¿Tiene usted mas de 65 años y no está acostumbrado al ejercicio intenso?
- Si alguien responde que si a alguna de estas preguntas, los ejercicios intensos o las pruebas de esfuerzo han de posponerse y debe buscarse autorización médica.

Fuente: PAR-Q Validación Report. British Columbia Department of Health, junio 1975. (versión revisada).



ANEXO II Probas físicas.

Probas Selectivas.

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

II.1. Potencia tren inferior: salto vertical. Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permítese dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	ANOS		
Idade	18-36	37-48	49-ou máis
HOMES	41 cm	33 cm	29 cm
MULLERES	32 cm	28 cm	25 cm

II.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persopal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

	18-36 ANOS	37-45 ANOS	46 OU MÁIS
HOMES	4'30''	5'00''	5'15''
MULLERES	5'00''	5'30''	5'45''



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANEXO III Proba de coñecementos. Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local.
2. O acto administrativo, o procedemento administrativo común.
3. O estatuto do empregado público: dereitos e deberes.
4. A prevención de riscos laborais. Normas de seguridade e hixiene laboral.
5. A defensa contra incendios forestais en Galicia
6. Comportamento do lume. Factores que inflúen na evolución do lume.
7. Ferramentas, EPI e comunicacións
8. Primeiros Auxilios
9. Traballo con vehículo motobomba
10. Liñas de defensa.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANEXO IV: Modelo de instancia

Att. D^a Alcaldía- Presidencia do Concello de Vilagarcía de Arousa.

Don/dona _____ maior de idade,

con D.N.I. nº _____

.domiciliado en _____

numero. De _____

. CP _____

E teléfono de contacto: _____

; email: _____

Ante V.I. expón:

Que tendo sido convocadas probas selectivas para a selección de _____
e posterior formación dunha Bolsa de Traballo.

Manifesta: Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e solicita: Que se teña por presentada a presente instancia dentro do prazo conferido ao efecto e, en consecuencia, sexa admitido para tomar parte na selección.

En _____, a _____ de _____ de 2017.

Sinatura.

- Axúntase a documentación compulsada acreditativa solicitada nas bases: DNI e titulación requirida, equivalente ou superior.

En cumprimento do disposto na "Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter persoal", se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

