

## **ANUNCIO**

### **SELECCIÓN DUN/HA MONITOR/A DE TEMPO LIBRE**

Por este Concello vaise levar a cabo a contratación de 1 monitor/a de tempo libre para a realización de funcións de animación e monitoraxe das distintas actividades a realizar pola Concellería, mediante a oportuna selección.

A modalidade de contratación será por obra ou servizo determinado, a tempo parcial, cunha xornada semanal de 25 horas e duración ata o 30/09/2009.

**A proba selectiva levarase a cabo o vindeiro día 7 de xullo, ás 9:00 horas da mañá, na Casa do Concello.**

As bases/criterios de selección poderán ser examinados polos/as interesados/as no taboleiro de anuncios do Concello así como na web do Concello [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es).

O que se fai público para o xeral coñecemento.

Vilagarcía de Arousa, 2 de xullo de 2009.

M<sup>a</sup> Dolores García Giménez

A Alcaldesa-Presidenta

## **BASES / CRITERIOS XERAIS DE SELECCIÓN**

**1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA.** É obxecto da presente convocatoria a contratación dun/ha monitor/ra de tempo libre, para a realización de funcións de animación e monitoraxe das distintas actividades a realizar pola concellería. Entroutas: minilectoriño, Superroquiño, Urban VGA, Festa da Solidariedade, Carreira solidaria, así como todas as tarefas administrativas derivadas da posta en marcha das actividades (elaboración de listaxes, memorias, tratamentod e datos, etc...).

O tipo do contrato será por obra ou servicio determinado a tempo parcial, cunha xornada semanal de 25 horas, e duración ata o 30 de setembro de 2009. As retribucións serán as fixadas con carácter xeral no convenio colectivo do Concello de Vilagarcía de Arousa para o Grupo IV.

### **2º REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**

Os/as candidatos/as que soliciten tomar parte na selección deberán reunir os seguintes requisitos ou condicións:

- a) Ter a nacionalidade española; no caso de nacionais doutros Estados, reunir os requisitos estabrecidos no artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril; ser maior de 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) Posuir a capacidade funcional para o desempeño das tarefas requeridas.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servicio a calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- e) Titulación: a especificada no anexo específico destas bases.

Todos os requisitos anteriormente citados deberán posuírse na data de celebración da entrevista.

**3ºSOLICITUDES E PUBLICIDADE.** O anuncio desta convocatoria será publicado a lo menos nun diario de ámbito autonómico, así como no taboleiro de anuncios e na web do Concello.

Os/as interesados/as presentarán a totalidade da documentación precisa na data de celebración da entrevista – 7 xullo de 2009 - incluíndo instancia dirixida a Sra. Alcaldesa na que farán constar que reúnen os requisitos esixidos na base 2ª.

A solicitude deberá ir acompañada do currículo vitae e os documentos xustificativos que acrediten os méritos que se aleguen.

No caso de que a documentación que se aporte sexa en lingua distinta ó castelán ou galego, xuntarase tradución oficial da mesma. No caso contrario non se tomará en consideración.

A documentación que se aporte será orixinal ou copias compulsadas. De non acreditarse debidamente o mérito que se alegue, este non será tido en conta.

**4º DESENVOLVEMENTO DA PROBA SELECTIVA.** A proba selectiva constará de dúas fases, unha primeira fase de entrevista persoal e outra segunda de avaliación de méritos.

#### **FASE DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS**

Todos os méritos e Titulacións alegadas nesta fase acreditaranse co orixinal ou copia compulsada do orixinal.

Os candidatos deberán acompañar obrigatoriamente aos orixinais ou copias compulsadas dunha relación resumen dos méritos alegados, segundo a orde e agrupación a valorar no concurso, con expresión das horas e da puntuación que estimen resultante segundo o baremo recollido nestas bases.

Nesta fase o Tribunal outorgará ós/ás aspirantes a puntuación correspondente á vista dos méritos que aleguen debidamente xustificados, conforme ó seguinte baremo:

##### **A.1. Experiencia:**

- Por servizos prestados como monitor tempo libre en calquera das Administracións Públicas, **1 punto** por ano completo, prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servizos prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.
- Por servizos prestados como monitor tempo libre no sector privado **0,75 puntos** por ano completo, prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servizos prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

A puntuación máxima deste apartado será de **4,00 puntos**

**A.2. Formación:**

Participación en cursos relacionados coas funcións propias de Monitor tempo libre:

Cursos de ata 25 horas , 0,10 puntos

Cursos de 26 ata 50 horas, 0,20 puntos

Cursos de máis de 51 horas, 0,30 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **3,50 puntos**

**A.3. Outras titulacións:** Excluída a precisa para presentarse a esta selección

Por Titulación de Licenciado Universitario: 1,00 punto

Por Titulación de Diplomado Universitario: 0,50 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **1 ,50 puntos**

**A.4. Coñecemento do idioma galego (CELGA).**

Curso de iniciación ou equivalente: 0,50 puntos

Curso de perfeccionamento ou equivalente: 1,00 punto

A puntuación máxima deste apartado será de **1,00 punto**

**FASE DE ENTREVISTA.**

Consistirá na realización dunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que versará sobre a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, e no seu caso, coñecementos básicos da Administración Municipal.

**Esta entrevista terá lugar o día 7 de xullo de 2009 a partir das 9:00 horas da mañá na Casa do Concello de Vilagarcía de Arousa.** Os aspirantes deberán asistir na data e hora sinaladas, provistos do D.N.I. ou documento identificativo e xunto con toda a documentación mencionada nas bases.

**5º. COMISIÓN SELECCIONADORA – TRIBUNAL.** O Tribunal Cualificador desta proba selectiva, estará integrado polos seguintes membros:

Presidente/a: Maria Jesús Fole Gómez-Ricoy

Vocais: Marta Barreiro Montaña

Maite García Romero

Mª José Lorenzo López

Secretario: Javier Villaronga García

O Tribunal poderá recabar, se o estimase procedente e conveniente, o asesoramento de un ou varios expertos/as que formarán parte do Tribunal con voz pero sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse cando concorran as circunstancias previstas no Artigo 28 da L.R.X. – P.A.C., ou realicen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo do Presidente, Secretario e un tercio dos vocais.

**6º. CUALIFICACIÓN DA PROBA SELECTIVA.** A entrevista será cualificada ata un máximo de **10 puntos**. Terá carácter obrigatorio e non eliminatorio. O número de puntos que poderán ser outorgados por cada membro do Tribunal, será de 0 a 10. As cualificacións adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes a aquel, sendo o cociente a cualificación da entrevista.

A cualificación final da proba selectiva, será a obtida pola suma das puntuacións obtidas na fase de méritos e na de entrevista. O Tribunal formulará a correspondente proposta de contratación a favor do candidato que obtivesen maior puntuación no conxunto da proba selectiva. Así mesmo formulará listaxe ordeada coas puntuacións obtidas para a formación dunha Bolsa de traballo, segundo o punto 7º.

No suposto de empate realizarase un sorteo público para determina-la orde de selección.

## **7º FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.**

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha baixa, vacante ou por necesidades extraordinarias do servizo acorde á lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión pola Alcaldesa-Presidenta, o Departamento de Persoal determinará as condicións do contrato a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.

2. Ofrecerase ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación, sempre e cando se cumpran os requisitos para seu desempeño.

3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.

4. Se o interesado non manifesta súa conformidade có ofrecemento de contratación, entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

a. Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.

b. Enfermidade.

5. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

6. A duración da Bolsa de Traballo será ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional, e en todo caso ata o 31 de setembro de 2009. Excepto que por resolución da Alcaldesa-Presidenta se acorde súa prórroga.

7. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.

8. O Comité de Empresa poderá solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

**8º. INCIDENCIAS.** O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

Vilagarcía de Arousa, a 2 de xullo de 2009

A ALCALDESA,

Asdo.: M<sup>a</sup> DOLORES GARCÍA GIMÉNEZ